

# PÉRISCOLAIRE

## ● Mode d'emploi



cantine, garderie, accueil du mercredi ...

Année Scolaire 2019 / 2020



### MAIRIE DE VENDEVILLE

Hôtel de Ville – 79, rue de Seclin 59175 VENDEVILLE

Tel : 03.20.16.84.84 – Fax : 03.20.16.84.85

[services.administratifs@mairiedevendeville.fr](mailto:services.administratifs@mairiedevendeville.fr)

<https://mairie-vendeville.fr>

## GROUPE SCOLAIRE ALAIN DECAUX

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	INFORMATIONS
7h30	7h30 - 9h00	7h30 - 9h00	7h30 - 8h30	7h30 - 9h00	7h30 - 9h00	
8h00						garderie = 1h30
8h30	9h00 - 12h00	9h00 - 12h00	8h30 - 12h00	9h00 - 12h00	9h00 - 12h00	
9h00						Temps scolaire = 3h00
10h00						
11h00						
11h30						
12h00	12h00 - 13h30	12h00 - 13h30	12h00 - 13h30	12h00 - 13h30	12h00 - 13h30	Pause Méridienne = 1h30 <small>(mercredi = 2h00)</small>
12h30						
13h00	13h30 - 16h30	13h30 - 16h30	13h30 - 18h00	13h30 - 16h30	13h30 - 16h30	
14h00						
15h00						Temps scolaire = 3h00
15h30						
16h00						
16h30	16h30 - 18h30	16h30 - 18h30	17h00 - 18h00	16h30 - 18h30	16h30 - 18h30	garderie = 2h00
17h00	17h00 - 18h00			17h00 - 18h00		Aide aux devoirs = 1h00
17h30						
18h00						
						La Garderie du mercredi
<b>TOTAL</b>	6h00	6h00	0h00	6h00	6h00	TOTAL Temps scolaire = 24h00

# INTRODUCTION

Les différentes inscriptions contenues dans ce dossier sont à rendre :

**AU PLUS TARD le vendredi 16 août 2019 en Mairie**

*(avec les paiements pour celles et ceux qui n'utilisent pas le portail « E-Enfance »)*



**CANTINE, GARDERIE, ACCUEIL DU MERCREDI  
AIDE AUX DEVOIRS**

**Votre enfant ne sera pas accepté sans inscription préalable.**

**Vous devez remplir les tableaux de présence avec précision et les heures de départ pour les enfants autorisés à repartir seuls.**

## MAIRIE - HORAIRES D'ÉTÉ

**Du lundi 15 juillet au vendredi 23 août 2019 inclus**

**LES BUREAUX SERONT OUVERTS AU PUBLIC**

- LE LUNDI de 13h00 à 18h30
- LE MARDI, MERCREDI, JEUDI & VENDREDI de 9h00 à 12h00

Afin de pouvoir bénéficier des tarifs dégressifs et de l'aide du CCAS, vous devrez impérativement joindre à votre inscription soit:

- votre quotient familial et votre numéro d'allocataire
- votre dernière feuille d'imposition ou non imposition

### **Pour vérifier que vous n'ayez rien oublié :**

- Fiche de renseignements 2019/2020
- **La fiche sanitaire (une fiche par enfant, merci de reproduire celle qui vous est fournie)**
- Inscription cantine pour le mois de septembre 2019
- Inscription accueil du mercredi pour le mois de septembre 2019
- Inscription garderie pour le 1<sup>er</sup>, 2<sup>ème</sup> et/ou 3<sup>ème</sup> trimestre
- Inscription à l'aide aux devoirs pour l'année scolaire 2019/2020

# RÈGLEMENT DU RESTAURANT SCOLAIRE

## 1. FONCTIONNEMENT ET GESTION

Les enfants du groupe scolaire Alain Decaux, **scolarisés à la journée** peuvent bénéficier du service « cantine ».

La gestion du restaurant scolaire est assurée par la Mairie.

La fourniture des repas est effectuée par un traiteur et le service par le personnel municipal.

## 2. MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DE PAIEMENT

L'inscription se fait soit :

- ⇒ au moyen d'un formulaire distribué tous les mois par les écoles et à rendre à l'enseignant ou en Mairie
- ⇒ **via le portail** « E-Enfance ».

**IL EST IMPÉRATIF DE RESPECTER LA DATE LIMITE DE DÉPÔT DES INSCRIPTIONS PAPIER**

**Le montant à payer sera adressé à la famille à la fin de chaque mois.**

Le paiement peut s'effectuer soit :

- ⇒ par chèque libellé à **l'ordre de Famille et Enfance Vendeville** à remettre **uniquement au secrétariat de la Mairie** avant le 10 de chaque mois (*date limite*)
- ⇒ en espèce **directement au secrétariat de la Mairie** avant le 10 de chaque mois (*date limite*)
- ⇒ par Carte Bleue **via le portail** « E-Enfance ».

**Les tarifs sont établis avec le Quotient Familial. Lors de votre inscription, joindre une photocopie de droits et paiements de la C.A.F où apparaîtra votre QF ou votre dernier avis d'imposition.**

## PRÉSENCES / ABSENCES

Attention, en cas de maladie, vous devez signaler l'absence en Mairie (tél. : 03.20.16.84.84)

Le repas du premier jour d'absence sera obligatoirement facturé,

Seuls les repas ayant été décommandés la veille seront déduits, les autres seront dus.

Pour le bon fonctionnement du service, nous ne pouvons accepter des présences en cantine signalées le jour-même, que dans des cas d'extrême urgence (décès, accouchement etc. ....)

Nous demandons aux parents de chercher d'autres solutions dans tous les autres cas.

### 3. HYGIÈNE

L'entretien des locaux et du matériel incombe au personnel municipal.

Les enfants sont pris en charge, dès la sortie des classes, par le personnel chargé de la surveillance qui procède à un appel.

Les enfants se lavent les mains et sont conduits en ordre, jusqu'à la salle du restaurant.

En effet, le personnel municipal applique les procédures HACCP afin d'éliminer les risques bactériologiques.

Il serait souhaitable que les enfants ne perturbent pas l'application de ce règlement en venant à table avec "des mains sales" ou des jeux.

**Les enfants portant des appareils dentaires devront disposer de boîtes pour les ranger pendant le repas.**

**Nous espérons que les parents voudront bien rappeler à leur enfant le bien-fondé de ces mesures d'hygiène.**

Le personnel municipal veillera à ce que les repas soient pris dans de bonnes conditions en s'assurant que les enfants prennent le temps de goûter à chaque plat et de manger sans précipitation.

### 4. RESPECT ET DISCIPLINE

Les enfants sont servis par le personnel communal envers lequel ils doivent se comporter avec correction et obéissance.

Bien que le restaurant soit un lieu de détente, les enfants ne doivent ni crier, ni courir. Ils sont tenus également au respect des bâtiments et du matériel mis à leur disposition. **Le personnel de surveillance devra expliquer le bien-fondé de ces règles et veiller à leurs respects.**

**POUR LES PRIMAIRES** : dans la cour de récréation en Primaire, les règles de « bonne conduite dans la cour » doivent être suivies et le personnel de surveillance pourra être amené à appliquer les mêmes sanctions qu'à l'école (les croix).

Au restaurant scolaire, les enfants s'engagent en début d'année sur une charte de bonne conduite. Chaque manquement grave à ces règles sera signalé à la famille. Au bout de trois incidents, celle-ci sera convoquée devant les représentants de la commission extra communale qui lui notifieront un avertissement. En cas de récidive ou d'infraction grave, la Municipalité pourra prononcer l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant.



# RÈGLEMENT GARDERIE PÉRISCOLAIRE MATERNELLE & PRIMAIRE

**Le matin de 7h30 à 8h50  
et le soir de 16h30 à 18h30 (avec goûter)**

## **1. FONCTIONNEMENT**

La garderie est ouverte les lundis, mardis, jeudis et vendredis, matin et soir.

### **POUR LES MATERNELLES :**

**Le matin, l'arrivée doit se faire impérativement avant 8h40.**

Passé 8h40, il est demandé aux familles d'accompagner l'enfant à l'école directement.

(Merci de ne pas perturber le groupe de garderie se rendant à l'école, en joignant son enfant à celui-ci lors du trajet)

Le soir, en cas de retard exceptionnel, nous vous demandons de prévenir le personnel au 06.70.94.76.11 (pendant les horaires de garderies), afin que celui-ci prenne les dispositions nécessaires.

L'enfant pourra s'amuser, participer aux différentes activités proposées.

**ATTENTION : Les enfants fiévreux ne peuvent être acceptés, ni en garderie, ni à l'école.**

**Pour les garderies OCCASIONNELLES demandées pour le soir même, les parents doivent le matin, le signaler en garderie ou prévenir l'instituteur en conduisant l'enfant à l'école, afin de faciliter la communication et d'optimiser la sécurité dans l'accueil de vos enfants.**

### **SÉCURITÉ :**

#### **POUR LES MATERNELLES :**

Nous demandons à ce que les enfants de maternelle **soient accompagnés à la garderie par un adulte** qui prendra contact avec le personnel d'accueil. Pour préserver la sécurité des enfants accueillis, le passage dans la garderie primaire est autorisé pour accéder à la garderie maternelle.

#### **POUR LES PRIMAIRES :**

Pour la sécurité et le respect des activités, nous demandons aux parents d'utiliser **la porte « côté rue » pour accéder à la garderie** pour l'arrivée comme pour le départ des enfants.

## 2. MODALITÉS D'INSCRIPTION

La Garderie est réservée aux enfants dont les deux parents travaillent. L'inscription se fait en mairie **en début d'année scolaire**.

**GARDERIE OCCASIONNELLE** : une carte de 10 présences peut être achetée.

**Merci de remplir impérativement une fiche de renseignements et fournir une carte par garderie.**

**Tout changement de situation devra être immédiatement signalé en Mairie** (numéro de téléphone, personne habilitée à venir chercher l'enfant, annulation de la garderie pour le trimestre suivant ...)

## 3. TARIFS ET PAIEMENT

Le paiement s'effectue au début de chaque trimestre soit :

- ⇒ par chèque libellé à **l'ordre de Famille et Enfance Vendeville** à remettre **uniquement au secrétariat de la Mairie**
- ⇒ en espèce **directement au secrétariat de la Mairie**
- ⇒ par Carte Bleue **via le portail « E-Enfance »**.

## 4. RÈGLES DE VIE

En arrivant, l'enfant devra **déposer ses vêtements au porte-manteau** et son cartable sous celui-ci.

L'enfant devra être poli et respectueux avec le personnel et les autres enfants.

Il devra prendre soin du matériel et des locaux mis à sa disposition.

Il devra ranger les jeux utilisés pendant la durée de la garderie.

### **POUR LES MATERNELLES :**

Vers 8h30, les enfants passent aux toilettes puis s'habillent. Ils quittent la garderie vers 8h40 pour se rendre à l'école et se préparer (chausson, ...) avant l'arrivée des autres enfants.

### **RAPPEL - COMMUNICATION ENTRE L'ÉCOLE ET LA FAMILLE**

**Il est demandé de fournir à l'enfant qui va en garderie, un petit cartable pour que les enseignants puissent transmettre les différents documents (cahiers, formulaires, etc.) destinés à l'information des familles. Dans le cas contraire, les documents seront repris par les parents dans les box situés à l'entrée de la garderie.**

# RÈGLEMENT

## ACCUEIL DU MERCREDI

Nous vous proposons une prise en charge de 7h30 à 18h00 dans les locaux de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement. (Garderie primaire et maternelle)

### 1. LES MODALITÉS D'INSCRIPTION ET PAIEMENT

La capacité de l'accueil est de 24 enfants en primaire et 16 enfants en maternelle.

L'inscription se fait par réservation avant le 15 du mois précédent, pour le mois suivant avec possibilité d'annuler le vendredi midi dernière limite pour le mercredi à venir.

Les remboursements ne seront effectués que sur présentation d'un certificat médical.

Le paiement se fera en fin de mois avec déduction des annulations confirmés dans le respect des délais soit :

- ⇒ par chèque libellé à **l'ordre de Famille et Enfance Vendeville** à remettre **uniquement au secrétariat de la Mairie.**
- ⇒ par Carte Bleue **via le portail** « E-Enfance ».

**PAR MESURE DE SÉCURITÉ ET POUR LE BON FONCTIONNEMENT DE CET ACCUEIL  
AUCUN ENFANT NE SERA ACCUEILLI LE MERCREDI SANS INSCRIPTION PRÉALABLE.**

### 2. FONCTIONNEMENT

#### Horaires :

- Accueil du matin entre 7h30 et 8h30
- Départ le midi entre 12h00 et 12h30  
Le repas du midi est possible si les parents le préparent. Un four à micro-onde sera mis à disposition.
- Accueil du début d'après-midi à 13h30
- Départ le soir entre de 17h00 à 18h00

**ATTENTION** : 5,00 € par ¼ d'heure de retard après 18h00, seront réclamés aux parents.  
Toutefois, les retards justifiés seront examinés au cas par cas.

### 3. RÈGLES DE VIE & SÉCURITÉ

Nous vous prions de bien vouloir accompagner vos enfants jusque dans la salle et de prendre contact avec le personnel d'accueil.

Les enfants sont tenus de :

- ◆ respecter les consignes données par le personnel d'encadrement
- ◆ adopter une attitude citoyen, respectueuse (respect des autres camarades, du matériel, du lieu, ... etc)



# NOUVEAUTÉ

## AIDE AUX DEVOIRS

Afin de donner aux élèves du groupe scolaire Alain Decaux toutes les chances de réussite dans leur scolarité, la commune a décidé de mettre en place **un service d'aide aux devoirs pour les élèves de l'école élémentaire (du CP au CM2)**.

Cette aide aux devoirs aura lieu deux fois par semaine dans les classes de l'école et sera assurée par du personnel qualifié.

### 1. LES MODALITÉS D'INSCRIPTION ET PAIEMENT

L'inscription se fait directement en mairie.

Un avis des sommes à payer vous parviendra directement de la trésorerie de Wattignies.

**ATTENTION NOUVEAUTÉ** : **Aucun paiement n'interviendra en mairie.**

### 2. FONCTIONNEMENT

Cette aide aux devoirs aura lieu deux fois par semaine dans les classes de l'école.

Il n'est pas possible de garantir que tout le travail demandé aux enfants par leur enseignant soit systématiquement effectué dans ce temps.

#### Horaires :

- **LE LUNDI de 17h00 à 18h00**
- **LE JEUDI de 17h00 à 18h00**

### 3. RÈGLES DE VIE & SÉCURITÉ

#### **AVANT 17H00 : L'enfant sera en garderie**

Les enfants seront accompagnés de la garderie primaire à la salle de classe.

Les enfants sont tenus de :

- ◆ respecter les consignes données par le personnel d'encadrement
- ◆ adopter une attitude citoyen, respectueuse (respect des autres camarades, du matériel, du lieu, ... etc)
- ◆ être assidu dans le travail et faire les devoirs confiés par l'enseignant, dans le calme.

Si l'encadrant juge que l'enfant ne respecte pas les règles et perturbe le service, il en informera la municipalité qui se réservera le droit de l'exclure temporairement ou définitivement.

#### **APRES 18H00 :**

- L'enfant part seul si le responsable légal l'a spécifié lors de l'inscription
- Les parents ou la personne désignée sur la fiche d'inscription viendront chercher leur enfant
- L'enfant sera dirigé vers la garderie

Les parents venant chercher leur enfant devront respecter les horaires, sinon l'enfant sera dirigé vers la garderie et la prestation sera facturée au tarif en vigueur.

# TARIFS 2019 / 2020

## TARIFS CANTINE (paiement le 10 de chaque mois)

TRANCHE	QUOTIENT FAMILIAL CAF	TARIF EN EUROS
1	de 0 € à 369 €	2,65 € 1,46 €*
2	de 370 € à 499 €	2,65 € 1,59 €*
3	de 500 € à 600 €	2,84 € 1,99 €*
4	de 601 € à 700 €	2,95 € 2,36 €*
5	de 701 € à 736 €	2,95 € 2,36 €*
6	de 737 € à 900 €	3,05 €
7	de 901 € à 1 143 €	3,28 €
8	> à 1 144 €	3,49 €
<b>ENFANT EXTÉRIEUR A LA COMMUNE</b>		3,78 €
<b>ADULTE</b>		3,78 €

\* Prix avec l'Aide du CCAS (tranche 1 : -45%, tranche 2 : -40%, tranche 3 : -30%, tranche 4 : -20%, tranche 5 : -20%)

## TARIFS ACCUEIL DU MERCREDI (paiement à l'inscription)

QUOTIENT FAMILIAL CAF	½ Journée	Journée
<b>Tranche 1</b> (de 0 € à 369 €)	1,90 € 1,05 €*	3,80 € 2,09 €*
<b>Tranche 2</b> (de 370 € à 499 €)	1,90 € 1,14 €*	3,80 € 2,28 €*
<b>Tranche 3</b> (de 500 € à 600 €)	2,90 € 2,03 €*	5,80 € 4,06 €*
<b>Tranche 4</b> (de 601 € à 700 €)	3,80 € 3,04 €*	7,60 € 6,08 €*
<b>Tranche 5</b> (de 701 € à 736 €)	3,80 € 3,04 €*	7,60 € 6,08 €*
<b>Tranche 6</b> (de 737 € à 900 €)	4,20 €	8,40 €
<b>Tranche 7</b> (de 901 € à 1 143 €)	4,50 €	9,20 €
<b>Tranche 8</b> (> à 1 144 €)	5,00 €	10,00 €
<b>Extérieur, scolarisé à Vendeville</b>	5,55 €	11,10 €

\* Prix avec l'Aide du CCAS (tranche 1 : -45%, tranche 2 : -40%, tranche 3 : -30%, tranche 4 : -20%, tranche 5 : -20%)

## TARIFS GARDERIE PÉRISCOLAIRE (paiement au début de chaque trimestre)

Tarif au trimestre	VENDEVILLOIS	EXTERIEUR
<b>MATIN</b> De 7h30 à 8h50	30,00 €	60,00 €
<b>SOIR</b> De 16h30 à 18h30	30,00 €	60,00 €
<b>CARTE DE 10 PRÉSENCES OCCASIONNELLES :</b>	15,00 € la carte	45,00 € la carte

## TARIF AIDE AUX DEVOIRS

Tarif au mois	VENDEVILLOIS	EXTERIEUR
De 17h00 à 18h00 Le lundi et le jeudi	10,00 €	10,00 €

# CALENDRIER DES VACANCES SCOLAIRES 2019 / 2020

Rentrée Scolaire le **Lundi 2 Septembre 2019**

**TOUSSAINT :** Fin des cours le samedi 19 octobre 2019

Reprise des cours le lundi 4 novembre 2019

**NOËL :** Fin des cours le samedi 21 décembre 2019

Reprise des cours le lundi 6 janvier 2020

**HIVER :** Fin des cours le samedi 15 février 2020

Reprise des cours le lundi 2 mars 2020

**PRINTEMPS :** Fin des cours le samedi 11 avril 2020

Reprise des cours le lundi 27 avril 2020

**PONT DE L'ASCENSION :** Fin des cours le mercredi 20 mai 2020

Reprise des cours le lundi 25 mai 2020

**ÉTÉ :** Fin des cours le samedi 4 juillet 2020

**REPRISE EN SEPTEMBRE 2020 :** Non communiqué à ce jour

# VIE PÉRISCOLAIRE

## Commission Affaires Scolaires et Péricolaires, Petite Enfance et C.M.E :

### **Ludovic PROISY**

Adjoint aux écoles, aux affaires scolaires et péricolaires, à la petite enfance et au CME  
M. PROISY est disponible sur rendez-vous, veuillez-vous adresser en Mairie.

Brigitte <b>MAINGUET</b>	conseillère municipale
Christelle <b>DELEPLACE</b>	conseillère municipale
Denise <b>DUCROUX</b>	conseillère municipale
Jean-François <b>DUCHEMIN</b>	conseillère municipale

## Commission périscolaire extra-municipale :

Cette commission, chargée d'examiner toutes les questions relatives au fonctionnement du restaurant scolaire, de l'accueil périscolaire (garderie matin, soir, accueil du mercredi, ALSH) et de l'aide aux devoirs regroupe parents délégués, enseignants, personnels municipaux, société de restauration, élus du conseil municipal.

## CONTACTS :

### **MAIRIE DE VENDEVILLE**

Téléphone : 03.20.16.84.84

### **GROUPE SCOLAIRE ALAIN DECAUX**

Directrice : **Nathalie FLEXER**

Adresse : rue du Guet 59175 VENDEVILLE

Téléphone maternelle : 06 70 94 76 11

Téléphone primaire : 03 28 16 05 90

### **RESTAURANT SCOLAIRE**

Téléphone : 06 70 94 76 11

entre 12h et 13h30

### **GARDERIES**

Téléphone : 06 70 94 76 11

de 7h30 à 8h50 et de 16h30 à 18h30

### **ACCUEIL DU MERCREDI**

Téléphone : 06 70 94 76 11

de 7h30 à 18h00

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2019/2020

**NOM DU PERE** : .....

Adresse : N° ..... RUE .....

CODE POSTAL \_\_\_\_\_ VILLE ..... ☎ domicile : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_

Père ☎ Professionnel : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_ ☎ portable : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_

Mail Père : .....

**NOM DE LA MERE** : .....

Même adresse que le père

Adresse : N° ..... RUE .....

CODE POSTAL \_\_\_\_\_ VILLE ..... ☎ domicile : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_

Mère ☎ Professionnel : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_ ☎ portable : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_

Mail Mère : .....

**N° Allocataire CAF OBLIGATOIRE** : ..... QUOTIENT FAMILIAL : .....

NOM DE L'ENFANT	PRENOM	Date de Naissance	Classe	J'autorise mon enfant à partir seul	Cantine	
					*Régime Alimentaire	**P.A.I
				OUI - NON	N - V - SP	OUI-NON
				OUI - NON	N - V - SP	OUI-NON
				OUI - NON	N - V - SP	OUI-NON
				OUI - NON	N - V - SP	OUI-NON

\* Régime Alimentaire : N= Normal V= Végétarien SP= Sans Porc \*\* P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé) : contrat signé en cas d'allergie

❖ Nom et Prénom de la ou des personne(s) habilitée(s) à venir chercher l'enfant :

..... ☎ : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_

..... ☎ : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_

..... ☎ : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_

..... ☎ : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_

..... ☎ : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_

❖ **EN CAS D'URGENCE**

J'autorise les responsables à prendre toutes mesures d'urgence en cas d'accident :

MEDECIN TRAITANT (nom) : .....

ADRESSE .....

..... ☎ : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### EN CAS D'ACCIDENT

CHR ou Hôpital de : .....

Autres personnes à contacter au cas où les parents ne seraient pas joignables : Nom et coordonnées

..... ☎ : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

..... ☎ : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### ❖ DROIT D'IMAGE DES ENFANTS MINEURS – Autorisation Parentale 2019 / 2020

Les activités municipales (ALSH, garderie, restaurant scolaire, accueil du mercredi, activités gymniques, école de peinture, bibliothèque, CME, aide aux devoirs ...), les activités de Vendefêtes ou les activités faites dans le cadre scolaire sont autant d'occasions de prendre des images fixes ou animées, collectives ou individuelles, des participants.

Afin de faire vivre le site internet de la mairie, son compte Facebook, son journal municipal ou autres ... ces images sont susceptibles d'être utilisées afin d'illustrer la vie de la commune au travers des animations et festivités de l'année.

La Mairie demeure et reste le garant du respect de la vie privée de chacun et porte une attention particulière sur l'utilisation de ces images à des fins strictement communautaires, en excluant tout usage à caractère lucratif.

Leur exploitation reste toutefois soumise à l'autorisation préalable expresse des parents pour les mineurs.

J'autorise (nous autorisons)  je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) la Mairie de Vendeville à utiliser les images fixes ou animées représentant  mon  mes enfant(s) (dans le cas de photos, le visage de votre enfant sera rendu flou avec un logiciel de retouche d'images de manière à le rendre totalement impossible à identifier) prises lors des activités municipales, de Vendefêtes et/ou des animations scolaires et que ces photos ou films soient diffusés, à l'exclusion de toute exploitation commerciale, dans les cadres suivants :

- Diffusion sur le site internet de la mairie et/ou son compte Facebook
- Diffusion dans les documents d'informations (bulletin municipal, plaquettes d'informations, exposition, agendas, ...)

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser à la Mairie de Vendeville.

### ❖ REGLEMENTS ET AUTORISATIONS 2019 / 2020

Je reconnais avoir pris connaissance :

- du règlement du **Restaurant Scolaire** pour l'année 2019/2020 et m'engage à le respecter et à le faire respecter par mon (mes) enfant(s)
- du règlement de la **Garderie Périscolaire** pour l'année 2019/2020 et m'engage à le respecter et à le faire respecter par mon (mes) enfant(s)
- du règlement de l'**Accueil du Mercredi** pour l'année 2019/2020 et m'engage à le respecter et à le faire respecter par mon (mes) enfant(s) et mon (mes) enfant(s) est (sont) :
  - autorisé(s) à prendre le bus pour certaines sorties
  - n'est (ne sont) pas autorisé(s) à prendre le bus pour certaines sorties
- du règlement de l'**Aide aux Devoirs** pour l'année 2019/2020 et m'engage à le respecter et à le faire respecter par mon (mes) enfant(s)

et je m'engage à en respecter les termes.

À Vendeville, Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

Signature(s) des parents



**UNE FICHE SANITAIRE PAR ENFANT, MERCI DE REPRODUIRE CELLE-CI SI BESOIN**

**MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS  
FICHE SANITAIRE DE LIAISON DE L'ENFANT**

<b>NOM :</b>	<b>PRENOM :</b>
--------------	-----------------

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles pendant les activités ou séjours organisés par le Service Animation Jeunesse. Elle évite de vous munir de son carnet de santé.

**1- VACCINATIONS** (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

VACCINS OBLIGATOIRES	OUI	NON	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDES	DATES
Diphtérie				Coqueluche	
Tétanos				Hépatite B	
Poliomyélite				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
<b>OU</b> DT Polio				Autres (préciser)	
<b>OU</b> Tétracoq				BCG	

SI LE MINEUR N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES, JOINDRE UN CERTIFICAT MEDICAL DE CONTRE-INDICATION.

Attention, le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.

**2 – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR :**

Suit-il un traitement médical ?  Oui  Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

**Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

**L'ENFANT A-T-IL DEJA EU LES ALLERGIES SUIVANTES :**

- > ASTHME  Oui  Non
- > ALIMENTAIRES  Oui  Non
- > MEDICAMENTEUSES  Oui  Non
- > AUTRES (animaux, plantes, pollen...)  Oui  Non

Si oui, précisez la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir (Si automédication le signaler).

Le mineur présente-t-il un problème de santé particulier qui nécessite la transmission d'informations médicales (informations sous pli cacheté), des précautions à prendre et des éventuels soins à apporter ?  Oui  Non

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

Rubéole <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Varicelle <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Angine <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Coqueluche <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Rhumatisme articulaire aigu <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Oreillons <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Otite <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Rougeole <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Scarlatine <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

**3 – RECOMMANDATION UTILES DES PARENTS :**

Port de lunettes, de lentilles, d'appareils dentaires ou auditifs, comportement de l'enfant, difficulté de sommeil, énurésie nocturne :

**4 – RESPONSABLE DU MINEUR :**

NOM : ..... PRENOM : .....

TEL DOMICILE ..... TEL TRAVAIL : ..... TEL PORTABLE .....

NOM ET TELEPHONE DU MEDECIN TRAITANT (facultatif) : .....

N° SECURITE SOCIALE (dont dépend l'enfant) : .....(OBLIGATOIRE)

Je déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire.

J'autorise le responsable de l'activité à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de ce mineur.

DATE :

SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL



# INSCRIPTION CANTINE SEPTEMBRE 2019

Veillez cocher les jours où votre enfant fréquentera le restaurant scolaire

**1<sup>er</sup> enfant**

NOM DE L'ENFANT : .....

PRENOM : .....

PRIMAIRE  MATERNELLE Classe : .....

LUNDI	2	LUNDI	9	LUNDI	16	LUNDI	23	
MARDI	3	MARDI	10	MARDI	17	MARDI	24	
JEUDI	5	JEUDI	12	JEUDI	19	JEUDI	26	
VENDREDI	6	VENDREDI	13	VENDREDI	20	VENDREDI	27	
							LUNDI	30

**2<sup>ème</sup> enfant**

NOM DE L'ENFANT : .....

PRENOM : .....

PRIMAIRE  MATERNELLE Classe : .....

LUNDI	2	LUNDI	9	LUNDI	16	LUNDI	23	
MARDI	3	MARDI	10	MARDI	17	MARDI	24	
JEUDI	5	JEUDI	12	JEUDI	19	JEUDI	26	
VENDREDI	6	VENDREDI	13	VENDREDI	20	VENDREDI	27	
							LUNDI	30

**3<sup>ème</sup> enfant**

NOM DE L'ENFANT : .....

PRENOM : .....

PRIMAIRE  MATERNELLE Classe : .....

LUNDI	2	LUNDI	9	LUNDI	16	LUNDI	23	
MARDI	3	MARDI	10	MARDI	17	MARDI	24	
JEUDI	5	JEUDI	12	JEUDI	19	JEUDI	26	
VENDREDI	6	VENDREDI	13	VENDREDI	20	VENDREDI	27	
							LUNDI	30

**Tout repas retenu sera facturé.** En cas d'annulation de repas, prévenir la Mairie au : 03.20.16.84.84, **la veille avant 12h00.** La facture sera disponible sur votre compte e.enfance, à mois échu.



Date : \_\_\_\_\_

Signature(s) des Parents

# INSCRIPTION ACCUEIL DU MERCREDI - Septembre 2019

## RAPPEL DES DATES : les mercredis 4, 11, 18 et 25 Septembre 2019

1 <sup>er</sup> enfant NOM & PRENOM DE L'ENFANT / Classe	Mercredi 4 septembre	Mercredi 11 septembre	Mercredi 18 septembre	Mercredi 25 septembre
<input type="checkbox"/> PRIMAIRE <input type="checkbox"/> MATERNELLE Classe : _____	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée

2 <sup>ème</sup> enfant NOM & PRENOM DE L'ENFANT / Classe	Mercredi 4 septembre	Mercredi 11 septembre	Mercredi 18 septembre	Mercredi 25 septembre
<input type="checkbox"/> PRIMAIRE <input type="checkbox"/> MATERNELLE Classe : _____	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée

3 <sup>ème</sup> enfant NOM & PRENOM DE L'ENFANT / Classe	Mercredi 4 septembre	Mercredi 11 septembre	Mercredi 18 septembre	Mercredi 25 septembre
<input type="checkbox"/> PRIMAIRE <input type="checkbox"/> MATERNELLE Classe : _____	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée	<input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> La journée

La facture sera disponible sur votre compte e.enfance, à mois échu.



Date : \_\_\_\_\_

Signature(s) des Parents



# INSCRIPTION GARDERIE PÉRISCOLAIRE 2019 / 2020

<b>Nom : .....</b> <b>Prénom : .....</b> <b>Classe : .....</b>						
<b>1<sup>er</sup> enfant</b>	<b>FORFAIT : cocher les jours de présence</b>					<b>CARTE DE PRÉSENCE</b>
	LUNDI	MARDI		JEUDI	VENDREDI	
Garderie matin						
Garderie soir	Heure de départ : _____ h _____	Heure de départ : _____ h _____		Heure de départ : _____ h _____	Heure de départ : _____ h _____	

<b>Nom : .....</b> <b>Prénom : .....</b> <b>Classe : .....</b>						
<b>2<sup>ème</sup> enfant</b>	<b>FORFAIT : cocher les jours de présence</b>					<b>CARTE DE PRÉSENCE</b>
	LUNDI	MARDI		JEUDI	VENDREDI	
Garderie matin						
Garderie soir	Heure de départ : _____ h _____	Heure de départ : _____ h _____		Heure de départ : _____ h _____	Heure de départ : _____ h _____	

<b>Nom : .....</b> <b>Prénom : .....</b> <b>Classe : .....</b>						
<b>3<sup>ème</sup> enfant</b>	<b>FORFAIT : cocher les jours de présence</b>					<b>CARTE DE PRÉSENCE</b>
	LUNDI	MARDI		JEUDI	VENDREDI	
Garderie matin						
Garderie soir	Heure de départ : _____ h _____	Heure de départ : _____ h _____		Heure de départ : _____ h _____	Heure de départ : _____ h _____	

PAIEMENT GARDERIE PERISCOLAIRE	
<input type="checkbox"/>	<b>1<sup>er</sup> trimestre</b> (du 02/09/2019 au 20/12/2019) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vendeville Matin : 30 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> <li><input type="checkbox"/> Vendeville Soir : 30 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> <li><input type="checkbox"/> Extérieur Matin : 60 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> <li><input type="checkbox"/> Extérieur Soir : 60 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>2<sup>ème</sup> trimestre</b> (du 06/01/2020 au 10/04/2020) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vendeville Matin : 30 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> <li><input type="checkbox"/> Vendeville Soir : 30 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> <li><input type="checkbox"/> Extérieur Matin : 60 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> <li><input type="checkbox"/> Extérieur Soir : 60 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>3<sup>ème</sup> trimestre</b> (du 27/04/2020 au 03/07/2020) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vendeville Matin : 30 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> <li><input type="checkbox"/> Vendeville Soir : 30 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> <li><input type="checkbox"/> Extérieur Matin : 60 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> <li><input type="checkbox"/> Extérieur Soir : 60 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>CARTE DE PRESENCES OCCASIONNELLES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Carte de présence Vendeville : 15 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> <li><input type="checkbox"/> Carte de présence Extérieur : 45 € x _____ (nb d'enfants) = _____ €</li> </ul>



Date : \_\_\_\_\_

Signature(s) des Parents





# INSCRIPTION AIDE AUX DEVOIRS 2019 / 2020

**Nom :** ..... **Prénom :** ..... **Classe :** .....

1 <sup>er</sup> enfant	FORFAIT : cocher les mois de présence									
	2019				2020					
	Sept.	Octobre	Nov.	Déc	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin/Juil.
LUNDI										
JEUDI										

**A 18H00**    Mon enfant repart seul    Mon enfant va en garderie    Je récupère mon enfant (ou la personne désignée)

**Nom :** ..... **Prénom :** ..... **Classe :** .....

2 <sup>ème</sup> enfant	FORFAIT : cocher les mois de présence									
	2019				2020					
	Sept.	Octobre	Nov.	Déc	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin/Juil.
LUNDI										
JEUDI										

**A 18H00**    Mon enfant repart seul    Mon enfant va en garderie    Je récupère mon enfant (ou la personne désignée)

**Nom :** ..... **Prénom :** ..... **Classe :** .....

3 <sup>ème</sup> enfant	FORFAIT : cocher les mois de présence									
	2019				2020					
	Sept.	Octobre	Nov.	Déc	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin/Juil.
LUNDI										
JEUDI										

**A 18H00**    Mon enfant repart seul    Mon enfant va en garderie    Je récupère mon enfant (ou la personne désignée)

PAIEMENT DE L'AIDE AUX DEVOIRS				
<input type="checkbox"/>	<b>SEPTEMBRE 2019</b>	10 € x _____	(nb d'enfants) =	_____ €
<input type="checkbox"/>	<b>OCTOBRE 2019</b>	10 € x _____	(nb d'enfants) =	_____ €
<input type="checkbox"/>	<b>NOVEMBRE 2019</b>	10 € x _____	(nb d'enfants) =	_____ €
<input type="checkbox"/>	<b>DÉCEMBRE 2019</b>	10 € x _____	(nb d'enfants) =	_____ €
<input type="checkbox"/>	<b>JANVIER 2020</b>	10 € x _____	(nb d'enfants) =	_____ €
<input type="checkbox"/>	<b>FÉVRIER 2020</b>	10 € x _____	(nb d'enfants) =	_____ €
<input type="checkbox"/>	<b>MARS 2020</b>	10 € x _____	(nb d'enfants) =	_____ €
<input type="checkbox"/>	<b>AVRIL 2020</b>	10 € x _____	(nb d'enfants) =	_____ €
<input type="checkbox"/>	<b>MAI 2020</b>	10 € x _____	(nb d'enfants) =	_____ €
<input type="checkbox"/>	<b>JUIN/JUILLET 2020</b>	10 € x _____	(nb d'enfants) =	_____ €
			<b>TOTAL</b> =	_____ €

Le paiement se fera après réception de l'avis des sommes à payer de la Trésorerie de Wattignies

Date : \_\_\_\_\_

Signature(s) des Parents

