

DEMANDE DE SUBVENTION 2024des associations relevant de la loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association**DATE LIMITE DE DÉPÔT : Vendredi 16 février 2024****NOM DE L'ASSOCIATION**

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

-
- Première demande
-
- Renouvellement de la demande

Le dossier de subvention peut être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune de Vendeville. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

Vous trouverez dans ce dossier : la demande de subvention + une attestation sur l'honneur + la liste des pièces à joindre.

IMPORTANT : Cette demande de subvention ne sera examinée qu'à la présentation expresse de tous les documents demandés et/ou complétés

Veillez envoyer ce dossier dûment complété par mail à dbrams@mairiedevendeville.fr

L'association sollicite une subvention de : _____ €

-
- L'association participera au Forum des Associations de Vendeville le samedi 14 septembre 2024
-
-
- L'association ne participera pas au Forum des Associations de Vendeville 2024

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

DOSSIER DÉPOSÉ EN MAIRIE LE : ___ / ___ / 20___

-
- Dossier
- COMPLET**
-
- Dossier
- INCOMPLET**

↳ _____

↳ _____

SUBVENTION 2021	SUBVENTION 2022	SUBVENTION 2023

Subvention accordée par la commune de Vendeville : _____ €

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro de SIRET et/ou d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

NOM DE L'ASSOCIATION :

Sigle : _____

Objet : _____

Adresse de son siège social :

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

Courriel : _____

Adresse site internet : _____

Numéro de SIRET : _____ Numéro de récépissé en préfecture : _____

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir « informations pratiques »)

Adresse de correspondance (si différente) : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Courriel : _____

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

PRESIDENT / RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION

Nom et prénom : _____

Fonction : _____ Courriel : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

PERSONNE RESPONSABLE DU DOSSIER DE SUBVENTION 2022

Nom et prénom : _____

Fonction : _____ Courriel : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (Bureau)

Vice-président, nom et prénom : _____

Adresse complète : _____

Portable : ___/___/___/___/___ Courriel : _____

Trésorier, nom et prénom : _____

Adresse complète : _____

Portable : ___/___/___/___/___ Courriel : _____

Vice-Trésorier, nom et prénom : _____

Adresse complète : _____

Portable : ___/___/___/___/___ Courriel : _____

Secrétaire, nom et prénom : _____

Adresse complète : _____

Portable : ___/___/___/___/___ Courriel : _____

Secrétaire-adjoint, nom et prénom : _____

Adresse complète : _____

Portable : ___/___/___/___/___ Courriel : _____

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

I. Renseignements administratifs et juridiques

Déclaration en Préfecture : le ___/___/___ à _____

Date de publication de la création, au Journal Officiel : ___/___/___

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique : Oui Non - Publication au Journal officiel : le ___/___/___

II. Objet / but de votre association

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Adhérents et moyens humains de l'association

Nombre d'adhérents total :	_____ (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)	
Dont Vendevillois :	_____ Adultes	_____ Enfants jusque 18 ans
Dont autres :	_____ Adultes	_____ Enfants jusque 18 ans

MONTANT DE LA COTISATION <input type="checkbox"/> ANNUELLE <input type="checkbox"/> MENSUELLE <input type="checkbox"/> TRIMESTRIELLE <input type="checkbox"/> AUTRE _____		
Vendevillois :	_____ € / adultes	_____ € / enfants
autres :	_____ € / adultes	_____ € / enfants

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée

Bénévoles :	_____	
Salariés :	_____	
	Rémunération annuelle des salariés : _____ €	

IV. Renseignements sur d'éventuelles demandes de subventions :

- L'État Montant : €
- La Région Montant : €
- Le Département Montant : €
- Autre : Montant : €
- Autre : Montant : €
- Pas d'autres demandes. Pourquoi ? :

V. Utilisation de la subvention :

Objectifs, contenu, le public ciblé, nombre de bénéficiaires, le lieu de réalisation de l'action, la date de mise en œuvre, la durée prévue, autres :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Évènement particulier prévu en 2024

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

A quel niveau intervient votre association :

- Communal
- Départemental
- Régional
- National

Répartition des adhérents sportifs :

Poussins :	_____	Nombre d'équipes engagées :	_____
Benjamins :	_____	Nombre d'équipes engagées :	_____
Minimes :	_____	Nombre d'équipes engagées :	_____
Cadets :	_____	Nombre d'équipes engagées :	_____
Juniors :	_____	Nombre d'équipes engagées :	_____
Seniors :	_____	Nombre d'équipes engagées :	_____
Vétérans :	_____	Nombre d'équipes engagées :	_____
Autres :	_____	Nombre d'équipes engagées :	_____

Répartition masculins/féminins des adhérents sportifs :

.....

.....

Nombre total d'équipes engagées en championnat :

Nombre d'entraîneurs et types de diplômes :

.....

.....

Existe-t-il une école de sport prise en charge par votre association : Oui Non

Frais de déplacement : Montant 2023 _____ € Prévvision 2024 _____ €

Évènement sportif particulier prévu en 2024 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initial ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom) Représentant légal de l'association,

- ~ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ~ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ~ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- ~ demande de subvention de €
- ~ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Fait le, A

Signature

AU COMPTE BANCAIRE OU POSTAL DE L'ASSOCIATION :

Au nom de			
Sous le numéro			
Code banque	code guichet		clé
Code IBAN		Code BIC	
À			

Fait le,

A

Signature

ATTENTION :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Vous devez joindre :

POUR UNE PREMIERE DEMANDE :

- Les statuts de l'association ;
- Le règlement intérieur s'il existe
- Le récépissé de déclaration de création de l'association en préfecture
- La parution au Journal Officiel
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau, etc.) ;
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association ;
- une attestation d'assurance en cours de validité (Responsabilité civile) ;
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire ;

POUR UN RENOUVELLEMENT :

- Le récépissé de déclaration de modification de l'association en préfecture (statuts, siège, titre, objet, bureau...), seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la demande précédente ;
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire ;
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association ;
- une attestation d'assurance en cours de validité (Responsabilité civile) ;

DANS TOUS LES CAS :

- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale (faisant apparaître l'approbation des bilans d'activités et financiers);
- Le compte rendu financier détaillé de l'année 2023 ;
- Le budget prévisionnel pour l'année 2024 ;

IMPORTANT

**CETTE DEMANDE DE SUBVENTION NE SERA EXAMINÉE
QU'À LA PRÉSENTATION EXPRESSE DE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS
ET ARRIVÉE EN MAIRIE AU PLUS TARD LE 16 FEVRIER 2024**

BILAN FINANCIER À REMPLIR OU FOURNIR VOTRE PROPRE BILAN FINANCIER DATÉ ET SIGNÉ

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
CHARGES DIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION DE L'ASSOCIATION				RESSOURCES DIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION DE L'ASSOCIATION			
60 - Achat				70 - Vente de produits finis, prestation de services, marchandises			
Prestation de service				74 - Subventions d'exploitation			
Achats matières premières et fournitures				ETAT (préciser les ministères sollicités) :			
Autres fournitures				-			
61 - Services extérieurs				-			
Locations immobilières				-			
Entretien et réparation				REGION(S) :			
Assurance				-			
Documentation				-			
Divers				DEPARTEMENT(S) :			
62 - Autres services extérieurs				-			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				COMMUNE(S) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				-			
63 - Impôts et taxes				ORGANISMES SOCIAUX (à détailler) :			
Impôts et taxes sur rémunération				-			
Autres impôts et taxes				-			
64 - Charges de personnel				FONDS EUROPÉENS			
Rémunération du personnel				CNASEA (emplois aidés)			
Charges sociales				AUTRES aides, dons, subventions, ...			
Autres charges du personnel				-			
65 - Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66 - Charges financières				76 - Produits financiers			
67 - Charges exceptionnelles				-			
68 - Dotations aux amortissements				78 - Reports (ressources non utilisées d'opérations antérieures) :			
CHARGES INDIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION DE L'ASSOCIATION							
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86 - Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et de services				Prestations en nature			
Prestations				Dons en nature			
Personnel bénévole							
TOTAL				TOTAL			

Je certifie exacte les informations du présent compte-rendu financier 2023

Date et signature

BUDGET PREVISIONNEL 2024 ou DOCUMENT COMPTABLE

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de débuts et de fin d'exercice.

BUDGET PRÉVISIONNEL À REMPLIR OU FOURNIR VOTRE PROPRE BUDGET PRÉVISIONNEL DATÉ ET SIGNÉ

CHARGES	Prévision	PRODUITS	Prévision
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestation de services, marchandises	
Prestation de service		Prestation de services	
Achats matières premières et fournitures		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		Autres fournitures	
61 - Services extérieurs		74 - Subvention d'exploitation	
Sous-traitance générale		ETAT (préciser les ministères sollicités) :	
Locations		-	
Entretien et réparation		RÉGION(S) :	
Assurance		-	
Documentation		DÉPARTEMENT(S) :	
Divers		-	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		COMMUNE(S) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		ORGANISMES SOCIAUX (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		FONDS EUROPÉENS	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		AUTRES aides, dons, subventions, ...	
Rémunération du personnel		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisation	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnel	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotations aux amortissements		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELLES	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de services		Prestations en nature	
Prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Je certifie exacte les informations du présent budget prévisionnel 2024

Date et signature